



---

Aika 18.03.2020, klo 17:27 - 19:13

Paikka Rautalammin lukio

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen avaus**
- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Ilmoitusasiat**
- § 17 Kirjastotoimen toimintasuunnitelma 2020**
- § 18 Stipendihakemukset**
- § 19 Sivistyslautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019**
- § 20 Otto-oikeuspykälä**
- § 21 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Hotti, puheenjohtaja  
Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja  
Jussi Herranen  
Senja Hallivuori

Muut saapuvilla olleet

Olli Lipponen, sivistysjohtaja, sihteeri  
Pekka Annala, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Heikki Jaamalainen  
Saara Matilainen  
Wilhelm Hämäläinen  
Eeva-Liisa Puranen, varajäsen  
Helena Hänninen, varajäsen  
Jouko Korhonen, varajäsen  
Jouni Lund, varajäsen  
Mikko Piltonen, varajäsen  
Sirpa Jalkanen, varajäsen  
Tauno Herranen, varajäsen

Allekirjoitukset

Anu Hotti  
Puheenjohtaja

Olli Lipponen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2020

18.03.2020

Jussi Herranen

Sari Hintikka-Varis

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Rautalammin lukiolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla  
19.03.2020 - 01.04.2020





## § 12

### Kokouksen avaus

Kokous avataan.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen



---

## § 13

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



---

**§ 14**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 15**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Herranen ja Sari Hintikka-Varis



## § 16

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

### **Ehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

### **Päätös**

Ei ilmoitusasioita





## § 17

### Kirjastotoimen toimintasuunnitelma 2020

RauDno-2020-80

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Österberg, Olli Lipponen

seija.osterberg@rautalampi.fi, olli.lipponen@rautalampi.fi

kirjastonjohtaja, sivistysjohtaja

#### Toiminnan kuvaus

Kirjasto tarjoaa pääsyn aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

#### Tilastolliset tavoitteet vuodelle 2020:

	2019	2020
E-aineistojen lainausmäärä	412	453
Kävijämäärä itsepalveluaikana	5724	5781
Lainausmäärä itsepalveluaikana	10230	10332

#### Vuoden 2020 aikana tavoitteena on:

- e-aineistojen lainaus ja omatoimikirjaston kävijämäärän kasvu 10 %
- Playstation pelipiste nuorille luokahuoneeseen
- selvitetään Ylä-Savon Rutakko -verkkoon liittyminen. Tällä hetkellä verkkoon kuuluvat Vesanto, Iisalmi, Vieremä, Keitele, Pielavesi, Tervo, Lapinlahti, Sonkajärvi, Kiuruvesi, Varpaisjärvi ja Sukeva
- älylaiteopastusta asiakkaille kerran kuukaudessa keväällä ja syksyllä
- henkilökunnan hyvinvoinnin lisääminen
- tiedottamisen/viestinnän parantaminen sähköisillä infotauluilla

#### Kirjastonkäyttöä / lukemisharrastusta pyritään lisäämään järjestämällä erilaisia tapahtumia:

- osallistutaan Rautalammin Kulttuuriseuran lukupiirin toimintaan toimittamalla heille tarvittavat kirjat ja järjestämällä yhteistyössä kirjailijavierailu

#### Kevät:



- nuoriin kohdistettu lukukampanja "Lukemalla autat lukemaan" yhteistyössä Lions Club Rautalampi Malvin kanssa
- Pippa Rantalan luento Siemenestä taimeksi la 22.2
- kirja-askartelupäivä yhteistyössä kansalaisopiston kanssa
- kevätmarkkinoiden aikaan poistomyyntitapahtuma, digineuvontaa (verotoimisto) ja lapsille "Viranomaiset tutuksi - nuohooja"
- *Maaliskuussa (18.3.) Pehmot yökylään!* Lapset voivat tuoda lelunsa yöretkelle *kirjas toon!*
- kuukausittain peli-ilta, jossa pelataan konsoli- ja lautapelejä

#### **Kesä:**

- kesällä "Lukevin lomalainen" -kilpailu
- Pop up -kirjasto kesätreffeillä. Kirjasto jalkautuu seinensä ulkopuolelle erilaisiin tapahtumiin. Pop up -kirjaston voi räätälöidä tapahtuman mukaan.
- kesäkassi -kilpailu

#### **Syksy:**

- lokakuussa kirjailijavierailu, Heli Laaksonen tai Minna Rytisalo
- vanhustenviikko, digineuvonta (Kela)
- Black Friday - yökirjasto 3-6 luokkalaisille yhteistyössä nuorisotoimen kanssa

#### **Talvi:**

- joulunavauksen aikaan poistomyynti, joulukorttiaskartelua ja "Viranomaiset tutuksi - poliisi"
- vuosittain kunnassa syntyviä vauvoja muistetaan "rotinakasseilla", joihin kirjasto lahjoittaa vauvoille ensikirjan.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjaston toimintasuunnitelman 2020

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjaston toimintasuunnitelman 2020



---

**§ 18**

**Stipendihakemukset**

RauDno-2020-131

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Urheilustipendisääntö 2007.doc

2 Stipendihakemukset.pdf

Rautalammin urheilijat Ry hakee stipendiä alamäkiluistelija Elias Vauhkoselle vuoden 2019 nuorten SM-kullasta. (liite) Hakemus on päivätty 29.12.2019.

Kerkonkosken Ketterä Ry hakee stipendiä alamäkiluistelija Pietu Ponkkoselle juniorisarjan SM-pronssimitallista. (liite) Hakemus on päivätty 12.2.2020.

Rautalammin kunnan urheilustiendisääntöjen mukaan hakemukset on toimitettava vapaa-ajan lautakunnalle (nykyisin sivistyslautakunta) kalenterivuositain 1.10. mennessä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja



Sivistysjohtaja ehdottaa, että sivistyslautakunta päättää olla myöntämättä Rautalammin urheilijat Ry:n ja Kerkonkosken Ketterä Ry:n hakemia stipendejä. Hakemukset on toimitettu lautakunnalle myöhässä.

Sivistysjohtaja ehdottaa myös, että lautakunta päättää uudistaa urheilustipendisääntöjä ja vastuuttaa sivistysjohtajan vastaamaan sääntöjen päivityksestä. Uudet säännöt käsitellään lautakunnassa huhtikuun kokouksessa ja esitetään edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Lautakunta päättää myöntää stipendit voimassa olevan stipendiohjeistuksen mukaisesti. '

Samalla lautakunta toteaa ohjeistuksen olevan päivityksen tarpeessa ja määrää vapaa-aikasihteerin hoitamaan päivitystyötä. Päivitetty ohjeistus käsitellään toukokuun sivistyslautakunnassa ja toimitetaan edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **Tiedoksi**

vapaa-aikasihteerin



## § 19

### Sivistyslautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019

RauDno-2020-56

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on laatinut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, josta yksikkökohtainen erittely liitteenä. Alla olevassa taulukossa on koottuna yksikkökohtaiset koonnit toimintakatteesta vuodelta 2019.

Toimintakate	TP 2018	TA 2019 (sis. muutokset)	TP 2019	tot %
<b>Sivistyksen hallinto</b>	60 531	53 252	54 222,07	101,2
<b>Peruskoulutus</b>	3 016 477	2 933 901	3 300 096,17	112,5
<b>Lukio</b>	969 390,67	938 238,00	989 643,63	105
<b>Aikuiskoulutus</b>	51 380,03	66 584,00	60 391,01	90,1
<b>Julkinen liikenne</b>	16 844,76	23 150,00	16 604,54	71,7
<b>Päivähoito</b>	1 129 131	1 181 109	1 079 484,00	91,4
<b>Esiopetus</b>	94 650	105 549	93 550,00	88,6
<b>Kirjasto</b>	287 965	277 063	277 543,00	100,1
<b>Liikuntatoimi</b>	231 279	237 056	231 760,00	102,3
<b>Nuorisotoimi</b>	74 817	70 643	69 986,00	99,1
<b>Kulttuuritoimi</b>	32 975	53 361	47 188,00	88,4

Tilinpäätökseen on laskettu lisätalousarviot 75000 € lukion henkilöstömenoihin ja 17 972 € perusopetukseen S2-opettajan palkkaamiseen.

Sivistysosaston toteuma 2019 oli yhteensä 6 220 471 € ja toteumaprosentti 104,7. Ylitystä talousarvioon tuli yhteensä 280 000 €

Selittäväenä tekijänä on budjetoitua 67 000 € suuremmat oppilaskuljetuskustannukset, Matti Lohen koulun 150 000 € budjetoitua suuremmat henkilöstökustannukset ja Kerkonjoen koulun 67 000 € budjetoitua suuremmat poistot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osana.



## § 20

### Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan tietoon on saatettu sivistysosaston viranhaltijoiden päätökset 11.12.2019 -11.3.2020 ajalta.

Kirjastonjohtaja

Hankinnat:

§ 1 Kirjaston aineistohankinnat 2020-2023, 04.02.2020

Muut päätökset:

§ 2 MUUTOS KIRJASTON PALVELUMAKSUIHIN 1.1.2020, 31.12.2019

Matti Lohen koulun rehtori

Henkilöstöasiat:

§ 2 Luokanopettajan viransijaisuus, 16.01.2020

§ 5 Erytysluokanopettajan määräaikainen viransijaisuus 23.1.2020-28.2.2020, 22.01.2020

§ 6 Luokanopettajan sijaisuus Matti Lohen koulussa lukuvuotena 2019-2020, 23.05.2019

§ 8 Erytysluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2019-31.5.2020 Matti Lohen koulussa, 29.05.2019

§ 9 Luokanopettajan viransijaisuus Matti Lohen koulussa 1.8.2019-31.5.2020, 29.05.2019

§ 10 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen työsuhde Matti Lohen koulussa ajalle 1.8.2019-31.5.2020, 29.05.2019

§ 11 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja Matti Lohen koulussa ajalle 1.8.2019-31.5.2020., 31.05.2019

§ 12 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja Matti Lohen koulussa ajalle 1.8.2019-31.5.2020., 31.05.2019

§ 13 Tiina Hiltusen palkkaaminen luokanopettajien sijaisuuksiin Matti Lohen koulussa., 31.05.2019

Muut päätökset:

§ 3 Erytyisen tuen opetusjärjestelyt, 21.01.2020

§ 4 Erytyisen tuen päätös, 21.01.2020

§ 38 Erytyiset opetusjärjestelyt, 19.12.2019

Sivistysjohtaja

§ 9 opetusjärjestelyt, 03.06.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

Avustukset:

§ 1 Rautalampilisiä, 14.02.2020



---

Henkilöstöasiat:

§ 2 Lastenhoitajan tehtävä, 05.03.2020

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettaja, 19.12.2019

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi





---

**§ 21**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Keskusteltiin Matti Lohen koulun turvallisuustilanteesta.

Sivistyslautakunta pyytää Matti Lohen koulun rehtorilta seuraavat selvitykset ja asiakirjat seuraavaan lautakunnan kokoukseen:

1. Turvallisuussuunnitelma ja -strategia
2. Turvallisuuspoikkeamien määrä lukuvuosina 2018-2019 ja 2019-2020
3. Selvityksen siitä, miten turvallisuuspoikkeamat raportoidaan



## **Muutoksenhakukielto**

§19

## **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)